

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI ANNI 2026-2029

INDICE

1	Definizioni.....	3
2	Oggetto e durata del servizio	3
2.1	Caratteristiche della fornitura	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	7
3.2	Piano di lavoro.....	7
3.3	Responsabile della fornitura.....	7
3.4	Modalità di comunicazione	7
4	Verifica di conformità e fatturazione.....	8
5	Adempimenti per la sicurezza	9
6	Obblighi di riservatezza	10

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;
- **Catalogo elettronico del Fornitore:** indica l'elenco degli articoli di cancelleria per ufficio e accessori vari, visibili su sito web con accesso dedicato;
- **Fornitura, indica, nel suo complesso:** la vendita degli articoli oggetto del presente Capitolato tecnico, nonché l'erogazione dei relativi servizi;
- **Dettaglio tecnico economico:** elenco dei prodotti richiesti con relative caratteristiche e quantità di riferimento per la costituzione della offerta economica;

2 Oggetto e durata del servizio

Oggetto del presente Capitolato è l'approvvigionamento da parte di Consip di articoli di cancelleria per ufficio e di accessori vari come di seguito descritto da acquisire mediante l'utilizzo di un Catalogo elettronico, disponibile tramite rete internet, sul Portale della Società aggiudicataria.

Il fornitore dovrà:

- rendere disponibile sul portale della Società Aggiudicataria, il Catalogo Elettronico dei prodotti richiesti nell'allegato Dettaglio tecnico economico,
- rendere disponibile sul portale della Società Aggiudicataria, il Catalogo Elettronico di altri prodotti commercializzati

Si intendono compresi nel prezzo offerto della fornitura i servizi di trasporto, gestione resi e consegna dei prodotti presso le sedi della Consip.

La durata contrattuale prevista per la Fornitura è di **36 (trentasei) mesi** salvo esaurimento anticipato del valore complessivo del contratto pari a 39.000,00 €.

Gli ordinativi che verranno effettuati da Consip durante la validità del contratto saranno valorizzati:

- sulla base dei prezzi unitari offerti dalla Società Aggiudicataria, per i prodotti presenti nel dettaglio tecnico economico;
- applicando lo sconto medio ponderato ai prezzi esposti nel catalogo elettronico per i prodotti commercializzati dalla Società Aggiudicataria e non presenti nel dettaglio tecnico economico.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio, ma comunque non prima del 29/08/2026.

2.1 Caratteristiche della fornitura

Nel dettaglio tecnico economico allegato alla Rdo sono descritte sia le tipologie sia le quantità di riferimento stimate dei prodotti richiesti.

La percentuale di sconto complessivo medio ponderato derivante dall'offerta presentata verrà applicata anche per gli articoli di altri prodotti commercializzati non presenti nel dettaglio tecnico economico allegato, disponibili sul Catalogo Elettronico messo a disposizione dalla Società Aggiudicataria

Il dettaglio tecnico economico, utilizzato per la determinazione della base d'asta, non deve ritenersi vincolante per gli ordinativi di cancelleria, in quanto durante il periodo di validità contrattuale, per far fronte alle molteplici esigenze della Consip, si potrà ricorrere all'acquisto degli ulteriori articoli presenti nel Catalogo elettronico presentato dal fornitore o all'acquisto di quantità diverse rispetto a quelle indicate nel presente capitolato.

2.2 Catalogo elettronico

La società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione attraverso il proprio portale entro 25 giorni lavorativi dall'attivazione della fornitura un catalogo elettronico e relativo manuale operativo che dovrà contenere sia tutti i prodotti oggetto della presente gara e dettagliati nel "Dettaglio tecnico economico" di cui alla Richiesta di offerta sia gli altri prodotti del catalogo.

Il catalogo elettronico deve contenere almeno il codice articolo, la descrizione dei prodotti, le immagini, la composizione delle confezioni ed il prezzo.

Attraverso il catalogo elettronico la CONSIP deve poter effettuare l'acquisto di prodotti e gestire i relativi ordinativi. L'accesso al catalogo dovrà avvenire tramite utenze opportunamente profilate. Il catalogo elettronico dovrà essere disponibile nei giorni feriali, a partire dalle ore 08.00 fino alle ore 18.00, a meno di manutenzioni programmate (da comunicare via mail almeno 1 giorno prima, con indicazione dei tempi di ripristino) o eventi non dipendenti dal Fornitore (da documentare via mail).

Dal portale della Società aggiudicataria dovrà essere possibile scaricare (in formato Microsoft EXCEL), tutte le informazioni relative agli acquisti effettuati o, in alternativa, metterle a disposizione di CONSIP con altra modalità da concordare. Il fornitore dovrà inoltre fornire entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo (qualora non sia possibile richiedere i dati direttamente tramite Catalogo Elettronico), i dati relativi agli acquisti del mese.

Tipologie e quantitativi

I prodotti oggetto di offerta da parte del fornitore sono riportati nel Dettaglio tecnico economico. Nel Dettaglio tecnico economico sono riportate sia le tipologie di prodotto sia le quantità di riferimento dei prodotti richiesti ed in particolare:

- Riga di riferimento (cella 4C),
- denominazione del prodotto (cella 4D),
- marca (cella 4E) ,
- codice articolo (cella 4F)
- quantità stimata di acquisto nel periodo temporale di vigenza del contratto (ella 4G).

Per la carta offerta di cui ai riferimenti 12 e 13 della colonna D del Dettaglio tecnico economico le caratteristiche tecniche sono descritte nei successivi paragrafi 2.4, 2.5 e 2.6.

I prodotti offerti presenti nel Dettaglio tecnico economico, qualora oggetto di ordinativi da parte di CONSIP sono da ritenersi vincolanti in relazione alle caratteristiche tecniche riportate nel Dettaglio tecnico economico.

La CONSIP potrà tuttavia acquistare ulteriori articoli presenti nel catalogo elettronico richiesto al Fornitore con l'applicazione dello sconto complessivo medio ponderato risultante dall'offerta economica di cui al "Dettaglio tecnico economico".

2.3 Caratteristiche della carta naturale

La carta in risme (naturale formato A4 e A3) offerta dalla Società dovrà corrispondere alle tipologie, alle caratteristiche tecniche ed ai parametri richiesti, come di seguito precisato.

2.4 Requisiti delle fibre

La fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Il fornitore deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso di:

- Etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta Nordic Swan;
- Certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la “catena di custodia” in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Certification Schemes (PEFC), puro o misto, o equivalente;
- un’asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l’origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% convalidata da un organismo riconosciuto;
- altre etichette ambientali ISO di Tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, il fornitore dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio e l’impegno di accettare un’ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza del criterio, sottoscritti dal legale rappresentante della cartiera. Per i prodotti la cui informazione è fornita tramite un’asserzione ambientale auto-dichiarata non convalidata non è necessario presentare la dichiarazione del produttore.

Nei casi di presentazione di dichiarazioni/attestazioni o asserzioni non convalidate, potrà essere richiesta, tenendo conto del valore dell’appalto, la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto.

Laddove non si abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni nei tempi previsti, l’amministrazione aggiudicatrice accetta anche altri mezzi di prova, quali una documentazione tecnica del fabbricante, con allegate le documentazioni probatorie pertinenti.

2.5 Sostanze pericolose, limiti ed esclusioni

Il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante.

Gli achetilfenoletossilati e gli altri derivati di achetilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o de inchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Il fornitore deve indicare marca e denominazione commerciale del prodotto che si impegna a fornire ed indicare l’eventuale certificazione di parte terza che attesti il rispetto del criterio sopraindicato.

Il fornitore, per la carta non in possesso dell’etichetta Ecolabel europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti rispetto al criterio, presunta conforme, né di certificazione di parte terza specifiche, deve acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti il rispetto del criterio.

2.6 Altri requisiti

La carta in risme offerta dalla Società dovrà essere garantita per un sicuro funzionamento con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo in fronte e retro, inoltre, dovrà essere assolutamente uniforme con un buon taglio e priva di spolvero. Il fornitore, qualora la carta dovesse generare problemi durante l'uso meccanico sopra indicato, sarà tenuto a sostituire entro 48 ore il prodotto carta fornito con altro idoneo senza ulteriore aggravio di spese per la CONSIP pena l'applicazione della penale prevista.

Le marche e le specifiche tecniche della carta in risme offerte saranno individuate dalla Società e dovranno corrispondere alle tipologie richieste nel rispetto dei parametri minimi e indispensabili di seguito stabiliti.

La carta in risme oggetto della fornitura dovrà essere prodotta da Cartiera/e certificate ISO 9001:2008 o equivalenti. La carta naturale offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3 e dovrà essere identificata attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto.

Le caratteristiche della carta naturale richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore minimo (toll. minima consentita)	Valore massimo (toll. max consentita)	Metodologia
Grammatura	78 gr/mq	82 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti
Spessore	99 micron	116 micron	UNI EN ISO 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	$\geq 100 \%$	n.a	UNI 7623 in alternativa ISO 2470 o equivalenti
Grado di bianco CIE	$\geq 135 \%$	n.a	ISO 11475 o equivalente
Opacità	$\geq 90 \%$	n.a	UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti

2.7 Prescrizioni in materia di sicurezza

I prodotti forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente capitolato, devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, e devono rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza.

Laddove previsto, i prodotti devono essere marcati CE, devono essere forniti di istruzioni per l'uso e corredati di informazioni utili al loro smaltimento, integrale o di parti di essi, in conformità con le vigenti normative in materia.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

2.8 Caratteristiche del Servizio

I prodotti in ambito saranno richiesti dalla Committente secondo quanto disciplinato nei paragrafi 3.5 e 3.6 ed il relativo costo andrà ad erodere il valore massimo del contratto. Nulla sarà dovuto in assenza di ordini.

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di materiale di cancelleria come meglio dettagliato nell'allegato "dettaglio tecnico economico".

Nell'allegato, i valori di:

- "Quantità stimate" sono riportati a titolo puramente indicativo e rappresentano una stima del fabbisogno e sono da intendersi non vincolanti per la Committente, utilizzate ai soli fini dell'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo (PTO più basso).
- "base d'asta per unità di acquisto" rappresenta il valore massimo che la Società potrà offrire nel formulare la sua offerta per quel dato servizio

I prezzi offerti dalla Società sono da intendersi comprensivi di trasporto e consegna.

Gli ordini saranno trasmessi dalla Committente secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 3.4. e saranno valorizzati sulla base del "prezzo offerto" indicati nell'offerta economica; il relativo costo andrà ad erodere il valore massimo del contratto.

Nulla sarà dovuto in assenza di richieste.

La Società deve provvedere a svolgere il Servizio richiesto nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel presente Capitolato.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Luogo di svolgimento del servizio

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

3.3 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

3.5 Ordinativi e consegne

Gli ordini saranno trasmessi dalla Committente secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Gli ordini saranno trasmessi con le modalità previste dal Catalogo elettronico del Fornitore, sulla base di quanto riportato nel manuale operativo. Nel caso di temporanea indisponibilità del Catalogo elettronico la CONSIP si riserva la possibilità di trasmettere gli ordini utilizzando strumenti di tipo e-mail o fax.

Il fornitore, entro le 24 ore dalla ricezione dell'ordine dovrà darne comunicazione alla CONSIP comunicando la data prevista di consegna.

La CONSIP si impegna ad effettuare ordinativi con importi minimi di circa euro 500 al mese.

Per la carta A4 offerta di cui ai riferimenti 12 della colonna D del dettaglio tecnico economico, l'ordinativo minimo sarà di 1 bancale.

Le consegne dei prodotti ordinati dovranno essere effettuate, nei giorni feriali dalle 9:00 alle 17:00 (escluso il sabato) presso la Sede Consip di cui al par. 3.2 (in via Isonzo 19/E), Roma, previo avviso della data certa di consegna alla casella di posta elettronica ufficio.posta@consip.it, con almeno un giorno di anticipo.

Per ogni ordine effettuato, il Fornitore dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutte le indicazioni di legge, anche le seguenti indicazioni:

- numero di RDO MEPA
- numero ordine Consip comunicato successivamente alla stipula del contratto
- numero di smart CIG

Gli oneri relativi alla consegna delle forniture sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, consegna e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, nella sede che verrà concordata prima della consegna stessa.

Le consegne devono avvenire entro 20 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine sia per quanto riguarda il materiale di cancelleria offerto in sede di gara sia per quanto riguarda il materiale di cancelleria a catalogo con sconto percentuale univoco sul prezzo di listino.

Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 2 (due) giorni (festivi esclusi)

La CONSIP effettuerà la ricezione della merce con modalità da definire (direttamente sul portale del Fornitore, o attraverso fax o e-mail), dopo aver riscontrato la coerenza fra quanto consegnato e quanto descritto nell'Ordine e nel DDT. Si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo, attraverso controlli a campione. Ai fini della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate conformi a quanto richiesto dalla CONSIP.

Alla consegna dei prodotti ordinati, la Società dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutte le indicazioni di legge, anche le seguenti informazioni:

- numero di repertorio del contratto in oggetto inserito dalla Committente tramite la procedura di acquisto, al momento dell'emissione dell'ordine;
- codice commessa e numero di Ordine di acquisto (ODA);
- numero identificativo dell'ordine che viene assegnato ad ogni acquisto effettuato.

Ogni imballo dovrà essere idoneo al trasporto e doverosamente chiuso. All'esterno dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta, i riferimenti contrattuali e, per prodotti deperibili, la data di scadenza dichiarata dal produttore. Nel corso di vigenza del contratto la CONSIP si riserva il diritto di richiedere anche l'eventuale utilizzo/introduzione di un codice a barre per l'individuazione dei prodotti.

Non sono ammesse consegne diverse da quanto concordato salvo diverso accordo scritto tra CONSIP ed il fornitore. La fornitura dovrà corrispondere alle quantità e qualità richieste, eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

È responsabilità del fornitore garantire il trasporto, e per consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti si richiede al fornitore l'utilizzo del transpallett elettrico per lo scarico della merce all'interno della sede, nella zona preposta allo scarico merci di Consip.

Il luogo di consegna sarà presso le Sedi di cui al punto 3.2, il fornitore è tenuto a contattare con almeno 48 ore di anticipo l'ufficio ricezione della Consip al numero 06.85449255 (dalle ore 9:00 alle 17:00, escluso il sabato) per la definizione della sede e delle modalità di consegna.

L'ufficio ricezione confermerà via mail gli accordi intercorsi, la mail di conferma accompagnerà la merce all'atto della consegna. Si evidenzia che, in assenza di accordi, la merce verrà respinta.

3.6 Verifica di conformità e resi

Il Fornitore dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione della Fornitura, sia per quanto riguarda la rispondenza degli articoli forniti rispetto a quelli richiesti (in termini di caratteristiche tecniche e qualità) sia per tutti i servizi richiesti.

Il prezzo pattuito per ciascun prodotto s'intende comprensivo della garanzia prevista dal produttore. I termini di garanzia dovranno rispondere alla durata prevista per legge.

Il Fornitore garantisce che tutti i prodotti offerti siano esenti da difetti e/o vizi occulti, essere garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Nel caso in cui la merce consegnata fosse difforme per quantità o qualità rispetto all'ordinativo, la CONSIP potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo via fax o via mail il ritiro dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi.

Saranno considerati difformi anche i prodotti che al momento della consegna riportano una data di scadenza, ove prevista, inferiore a 9 mesi. Saranno considerati ugualmente non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc.

Nei suddetti casi, entro 1 mese dalla consegna, la CONSIP provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, secondo le modalità concordate con il Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta.

Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico del fornitore.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto

5 Obblighi di riservatezza

L'Affidatario si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.

6 Modalità di fatturazione e pagamento

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 12 comma 2 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 10 delle condizioni contrattuali.